AVIS DE VACANCE DE POSTE
TRAVAILLEUR SOCIAL ÉVALUATEUR
POLE ADULTE
A pourvoir le 01 décembre 2026
Remplacement 6 mois

Assistant de Service Social H/F
Maison Départementale des Personnes Handicapées

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La MDPH est le guichet unique et le centre ressources pour les personnes en situation de handicap. Elle assure les missions d'information, d'accueil, d'évaluation des besoins de compensation, d'attribution des prestations, d'orientation scolaire, médico-sociale ou professionnelle.
La MDPH compte 64 ETP répartis en plusieurs pôles (accueil et communication, adulte, enfance, ressources et RAPT).

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service du pôle adulte, le ou la travailleur/euse social(e) évaluateur fait partie d'une équipe pluridisciplinaire d'évaluation composée de professionnels du médical, du paramédical, du social. A ce titre, il mène des évaluations multidimensionnelles en référence aux textes réglementaires et aux outils de gestion d'appui de la CNSA.

MISSIONS PRINCIPALES

Évaluer dans la globalité les besoins de compensation des personnes en situation de handicap au regard de leur projet de vie/ attentes exprimées et de leur environnement

- Évaluer les droits et prestations en mobilisant ses connaissances médico-sociales (avec l'appui du référentiel d'accès à la Prestation de Compensation du Handicap (PCH), notamment)
- Rencontrer les familles et les personnes en situation de handicap (en entretien ou en visite à domicile)
- Contribuer aux flux des dossiers
- Participer aux instances d'évaluation

Constituer une personne ressource dans son domaine de compétence.

- Contribuer à la coordination partenariale
- Entretenir des relations avec les partenaires du médico-social, associatif (mandataires, usagers, ...)

Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité institutionnelle

- Participer à la réflexion et la mise en œuvre des projets de la MDPH
- Se positionner en tant que professionnel ressource pour les partenaires et l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH
- Avoir une bonne connaissance des plans nationaux (santé mentale, autisme, maladies neurodégénératives...) et des évolutions réglementaires (Loi plein emploi...)
- Repérer des situations complexes (faire le lien avec la RAPT)
- Travailler en lien avec la chargée des risques contentieux
- Faire remonter au chef de service les difficultés rencontrées sur le terrain.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoirs (connaissances et technicités) :

- Très bonne maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, logiciels métiers (IODAS/IAS), messagerie, usage d'internet, car toute la gestion des documents est dématérialisée (outil : Multigest).
- Technique de conduite d'entretiens individuels avec les usagers
- Connaissance des différents dispositifs concernant le handicap et des missions de la MDPH et
- Capacité à rédiger des écrits professionnels

Savoir-faire (pratiques professionnelles) :

- Rigueur dans la gestion administrative des dispositifs complexes de compensation du handicap : gestion des droits et des prestations selon des typologies précises.
- Sens de l'organisation - Méthode et rigueur

Savoir-être (qualités) :

- Goût pour le travail en équipe et le partage de l'information,
- Aptitude à la relation adaptée au public : capacité de communication et de discrétion

CONDITIONS D'EXERCICE

- Résidence administrative : MDPH 22 – 3 rue Villiers-de-l'Isle-Adam à Plérin
- Service : Pôle adulte (Équipe pluridisciplinaire d'évaluation)
- Filière médico-sociale : Travailleur social Catégorie A
- Formation initiale : Diplôme d'État d'assistant de service social, qualification spécifique appréciée (validée par un parcours universitaire)
- Statut : CDD 6 mois de Droit Public
- Temps de travail : 100%
- Rémunération : 2 495 € brut
- Activité sédentaire ou mobile : mobile sur l'ensemble du département (Permis exigé)
- Poste soumis à la badgeuse : Oui

AVANTAGES

- 25 jours de congés annuels et possibilité de 21 jours de RTT pour un 39 heures (au prorata de la présence et de la quotité de travail)
- Horaires flexibles
- Versement forfaitaire destiné à couvrir une partie des cotisations complémentaires de santé
- Remboursement des abonnements de transport domicile-travail à hauteur de 75%
- Droits aux prestations du CNAS
- Accompagnement sur la prise de poste

CONTACT

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Madame Guénola MOUSSEAU Cheffe de service du pôle adulte : guenola.mousseau@mdph.cotesdarmor.fr ou au 02 96 01 01 89
Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation -CV- Diplôme - derniers bulletins de salaire- les dernières évaluations de l'entretien annuel) à Monsieur le Président de la MDPH par courriel : guenola.mousseau@mdph.cotesdarmor.fr

Candidature à déposer jusqu'au 18/11/2026